～「あげます情報」掲示コーナーご利用方法～

①登録（リサイクルプラザへの会員登録が必要です。）

↓

②申し込み書記入

用紙は、プラザ館内の「情報コーナー」に用意してあります。

③情報掲示用紙記入（掲示する用紙をご自分で記入していただきます

↓

④受付（②、③記入後、用紙をリサイクルプラザへお持ちください。）

↓

④情報掲示（情報機関は２ヶ月間です。）

品物は、ご自宅にて保管してください。

情報コーナーご利用時の注意点

①情報提供期間（２ヶ月間）中は、品物の保管をお願いします。

② 情報提供期間中に、品物を処分等される場合は、プラザまで必ずご連絡ください。

③ ご紹介した方からの電話（携帯含む）には必ず応対をしてください。

④ 申し込みの際に提出された用紙および写真は、掲示期間終了後プラザにて処分します。

⑤取扱説明書などがある場合は、成立後品物と一緒にお渡しください。